

Erwartungen an Schüler bei einem erneuten (Teil-) Lock-Down wegen einer/ mehrerer Corona-Ansteckungen am Gymnasium Sanitz

Start spätestens 3 Werktage nach Bekanntwerden

1. Grundsätzliches

- das Lernen im häuslichen/ familiären Umfeld sollte zeitlich dem Stundenplan folgen
- bei Unterricht in einer Videoschaltung mit dem Lehrer ist auf angemessene Kleidung zu achten und nicht zu essen
- in begründeten Fällen kann von der Schule ein Leihgerät (Ansprechpartner Klassenleiter) beantragt werden (Nutzungsvertrag ist erforderlich)

2. Voraussetzungen von Seiten des Elternhauses

- für das Lernen im häuslichen Umfeld sind alle Schulsachen, die auch in der Schule benötigt werden, bereitzulegen
- die Nutzung eines Computers muss für den Schüler* in der vorgegebenen Zeit möglich und entsprechende Kenntnisse im Umgang mit digitalen Medien [Textverarbeitung, E-Mail-Verkehr, Herunter- und Hochladen von Materialien, Dateien umwandeln (z.B. in PDF), Recherchieren im Internet, Angabe von Quellen bei der Verwendung von fremden Gedankengut] müssen vorhanden sein
- es sollte die Möglichkeit bestehen, Dokumente zuhause ausdrucken zu können und über eine Videokamera mit der Lehrkraft zu kommunizieren

3. Voraussetzung von Seiten der Lehrkräfte

- die Aufgaben für die Schüler werden klassenweise oder einzeln über *itslearning* eingestellt
- die Kommunikation mit den Lehrkräften und Mitschülern erfolgt über die Lernplattform *itslearning*
- solange über *itslearning* noch keine Videoschaltung möglich ist, erfolgt diese über *senfcall*; die Schüler werden durch die Lehrkräfte per Mail eingeladen – die Videokonferenzen sollen vorrangig dem Feedback zum Lernerfolg dienen (Datenschutzbestimmungen sind einzuhalten- ein entsprechendes Papier wird von der Schule übergeben)

4. Arbeitsweise beim Lernen im häuslichen Umfeld

- die Aufgaben sollen taggleich entsprechend dem Stundenplan abgefordert werden
- je nach Anforderung der Lehrkraft sind bearbeitete Materialien zu versenden – bitte beachten, ob es einen Termin für das Absenden gibt, z.B. am Ende einer Unterrichtsstunde
- auf Leistungen, die bewertet werden sollen, weist die Lehrkraft explizit hin – Absprachen/ Termine sind einzuhalten
- Videoschaltungen sind nach Absprache mit der Lehrkraft wahrzunehmen

5. Sonstiges

- keine Fotos von Materialien per Mail verschicken
- für das Versenden von Dateien die Vorgaben zur Erstellung von Dateien beachten (Anlage)
- Ansprechpartner bei Fragen und Problemen sind nach dem Fachlehrer die Klassenleiter und Tutoren und die Schulleitung

